

## ¿Cómo crear una cita por internet?

1. Da clic en REGISTRAR CITA.



2. Selecciona el servicio que requerido.

## 📄 Pasos para solicitar cita

### 1 SELECCIONE UN SERVICIO

Seleccione un valor

3. Una vez leídos detenidamente cada uno de los requisitos, dar clic en el botón.

### Requisitos para el servicio

1. Presentarse con identificación (Credencial para Votar, Pasaporte o Cartilla Militar).
2. Acreditar el cargo que se ostenta.

Acepto haber leído los requisitos

4. Selecciona la oficina a la que asistirás.

3 **SELECCIONE UNA OFICINA**

Seleccione un valor

5. Selecciona la fecha y la hora en que deseas acudir a la cita.

6. Llena los campos con información verídica de la persona que asistirá a la cita.  
**Nota:** todos los campos son obligatorios.

4 **INDICA EN EL CALENDARIO LA FECHA Y SELECCIONA LA HORA DE LA CITA**

MARZO 2026							>>
LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

7. Presiona CONFIRMAR para registrar tu cita.

8. Da clic en IMPRIMIR CONFIRMACIÓN para descargar, guardar y/o imprimir tu acuse de cita.

Cita registrada con Folio: **4JLFI2HG**. x  
Te enviamos un email con la confirmación.  
Oprime el siguiente botón para imprimir la confirmación.

**Imprimir confirmación**

**IMPORTANTE:**

Conserva el acuse de tu cita, con el folio podrás consultar o cancelar tu cita.