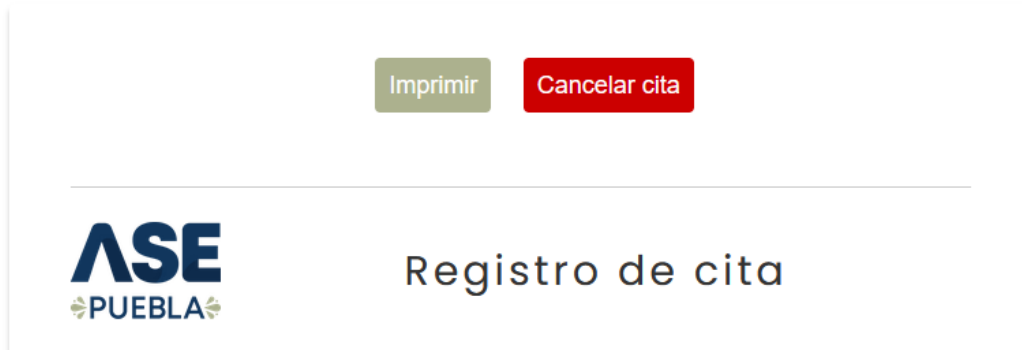


¿Cómo cancelar la cita?

1. Escribir el folio de la cita y dar clic en CONSULTAR/CANCELAR CITA.



2. Selecciona "Cancelar cita".



3. Se visualizará la leyenda “Cancelada”.

Cancelada



Registro de cita